

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8171 Balatonvilágos, Csók István sétány 38.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 25. feladatkör II. besorolási osztály

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása. A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés. Választási eljárással kapcsolatos feladatok. Hagyatéki ügyintézés, szociális-, gyermekvédelmi-, kereskedelmi-, szálláshely-, népességnyilvántartás-, hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvvezetői szakmai gyakorlat,
- Elektronikus Anyakönyvi Rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte,
- A 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személy a teljes pályázati anyagba betekinthessen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. július 3. napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kuti Henriett Margit nyújt, a 88/480-845-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8600 Siófok, Fő tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2194-2/2017., valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki a köztisztviselőt a polgármester egyetértésével és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot - indokolás nélkül - eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.siofok.hu - 2017. május 22.
- www.balatonvilagos.hu - 2017. május 22.